

Temeljem članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54. Statuta Osnovne škole „Podrute“, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika Osnovne škole „Podrute“ na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine donio je

## KUĆNI RED

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnji red i pravila ponašanja učenika i radnika Osnovne škole „Podrute“ (u daljnjem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike. Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu u Školi.

### **II. BORAČAK U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

#### **Članak 5.**

U prostoru Škole (njenom unutarnjem i vanjskom prostoru) zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- uništavanje školske imovine
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- slikanje i snimanje učitelja, djelatnika Škole i učenika bez njihove suglasnosti
- izazivanje sukoba

- svaki neprihvatljivi oblik ponašanja sukladno važećem Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- nanošenje dekorativne kozmetike (šminkanje) i bojanje kose
- nošenje neprimjerene odjeće (prekratka, prozirna i odjeća s neprimjerenim natpisima)

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

#### **Članak 6.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

#### **Članak 7.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

#### **Članak 8.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima, učenicima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### **Članak 9.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### **III. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 10.**

Radno vrijeme Škole je od 06:00 do 20:00 sati.

#### **Članak 11.**

Radnici su dužni dolaziti na posao prema rasporedu radnog vremena i dežurstva. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### **Članak 12.**

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijedom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

### **Članak 13.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili prema dogovoru s razrednicima ili predmetnim učiteljima.

### **Članak 14.**

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

## **IV. UČENICI**

### **Članak 15.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

### **Članak 16.**

Prava učenika su:

- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose
- pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu
- pravo na uvažavanje njegovog mišljenja
- pravo na pomoć drugih učenika školske ustanove
- pravo na pritužbu koju može predati učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju Škole i Školskom odboru
- pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi Kućnog reda
- pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog rada

### **Članak 17.**

Obveze učenika su:

- pohađanje obveznog dijela programa i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao
- pridržavanje pravila Kućnog reda
- ispunjavanje uputa učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja i drugih zaposlenika Škole, a koje su u skladu s pravnim propisom i Kućnim redom
- čuvanje udžbenika i drugih obrazovnih i nastavnih sredstava
- u prostorijama Škole boraviti u papučama, a na nastavi TZK u sportskoj obući

## **Članak 18.**

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan, pristojno i prikladno odjeven u Školu (bez neumjesnih natpisa na odjeći/obući)
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska učitelja ili ravnatelja ustati ako učitelj ne odredi drugačije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- u slučaju kašnjenja javiti se učitelju
- uljudno i s poštovanjem se odnositi prema učiteljima, suučenicima i drugim radnicima Škole
- izbjegavati verbalne i fizičke sukobe
- ne vrijeđati i omalovažavati druge učenike
- uvažavati međusobne različitosti

## **Članak 19.**

Na znak početka nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

## **Članak 20.**

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

## **Članak 21.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

## **Članak 22.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

## **Članak 23.**

Učenici za vrijeme nastave ne smiju koristiti mobilne i druge slične audio-vizualne uređaje. U slučaju kršenja ove odredbe učitelj ima pravo oduzeti mobilni ili drugi audio-vizualni uređaj

koji će predati ravnatelju Škole. Razrednik je obvezan o poduzetoj radnji obavijestiti roditelja ili skrbnika te ga pozvati da preuzme uređaj kod ravnatelja Škole.

#### **Članak 24.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili kabinetu.

#### **Članak 25.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta (u matičnoj školi), odnosno 20 minuta (u područnoj školi). Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole, ukoliko su tako odlučili dežurni učitelji.

#### **Članak 26.**

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novac učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

#### **Članak 27.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prije početka nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja i ravnatelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole

#### **Članak 28.**

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti učitelju.

#### **Članak 29.**

Redare iz članka 27. ovog pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

### **Članak 30.**

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

### **Članak 31.**

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava. Počinitelj je dužan nadoknaditi štetu u punom iznosu.

## **V. DEŽURSTVA**

### **Članak 32.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i radnici Škole.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj. Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 33.**

Dežurni učitelj ima obvezu:

- pustiti učenike u Školu 10 minuta prije početka nastave, a sam doći 20 minuta prije nastave
- kontrolirati pravilno odlaganje odjeće i obuće
- dežurati u hodnicima Škole i okolišu Škole, te paziti na red i disciplinu učenika
- u slučaju potrebe organizirati pružanje prve pomoći i liječničku intervenciju
- nakon završene nastave otpratiti školski autobus

## **VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

### **Članak 34.**

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red dežurni učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole i po potrebi prijaviti nadležnim institucijama.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

**Članak 36.**

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Osnovne škole „Podrute“ od 4. rujna 2008. godine.

**Predsjednica Školskog odbora:**

**Snježana Sedlar**