OSNOVNA ŠKOLA „PODRUTE“

PROTOKOL
O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

Donje Makojišće, listopad 2026.

I. OPĆE ODREDBE

II. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

Članak 6.

Cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja u skladu sa svojom nadležnosti. Postupanje prema učenicima potrebno je prilagoditi njihovim značajkama rasta i razvoja. Uključuje postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja.

Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

- **ODMAH PREKINUTI** nasilno ponašanje i odvojiti učenike. U **slučaju potrebe** zatražiti pomoć drugih radnika škole.

  *U slučaju da je učenik/učenica **ozlijeđen ili se sumnja** da bi mogao biti ozlijeđen: pružiti prvu pomoć, **upoznati ih s daljnjim postupanjima**, **pozvati hitnu** liječničku pomoć na broj **194 ili 112**, **pratiti dijete** liječniku i pričekati dolazak roditelja ili skrbnika.

  Kod **izravne i neposredne opasnosti za život, tijelo ili sigurnost** učenika zvati hitnu **intervenciju policije** pozivom na broj **192. Osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja ili skrbnika**, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska socijalnog radnika ili policije.

- **ODMAH IZVIJESTITI RAVNATELJA** o **nasilju ili sumnji** na nasilje.

- **OBAVITI ODVOJENI RAZGOVOR S DJETETOM ŽRTVOM NASILJA I DJETETOM POČINITELJEM NASILJA, po saznanju ili sumnji na nasilje:** žurno, na pažljiv način, poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje.

  Razgovor s djetetom žrtvom nasilja

  - Razgovoru prisustvuje razrednik i stručni suradnik.
  - Prikupiti sve relevantne informacije i pružiti pomoć i potporu učeniku/učenici koji je doživio nasilje.
  - Ispuniti „Obrazac u slučaju nasilja“.

Učeniku koji je počinio nasilje ukazati na neprihvatljivost i štetnost ponašanja, savjetovati i poticati na promjenu ponašanja. Poduzeti sve mjere za pomirenje učenika i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u Školi.

Tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Zavod za socijalni rad.

Uključiti u podršku kroz savjetodavni rad sa stručnim suradnicima.

- **OBAVITI RAZGOVOR S DRUGOM DJECOM ILI ODRASLIMA (svjedoci)** koji imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja, pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima. Pružiti im podršku i pomoć ako je potrebno.

- **OBAVIJESTITI RODITELJE DJETETA ŽRTVE I DJETETA KOJE JE BILO NASILNO, upoznati** ih sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti. Savjetovati roditelje uključene djece.
  Roditeljima ili skrbnicima žrtve i počinitelja nasilja **što prije** dati obavijesti o mogućim **oblicima savjetodavne i stručne pomoći** u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje.

- Na temelju **utvrđenih činjenica Razredno vijeće treba razmotriti sve okolnosti** koje su dovele do situacije, razmotriti i **uzeti u obzir značajke djeteta** koje je bilo nasilno, kao njegovo prethodno ponašanje te poduzeti primjerene **pedagoške mjere** u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
  Organizirati radionice/radionice za SRO u sklopu preventivnog programa, savjetovanje učenika s ciljem promjene ponašanja, stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja tolerancije, poštivanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije.
  U slučaju ponovljenog nasilnog postupanja učenika, stručni suradnici/ravnatelj/, u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim Hrvatskim zavodom za socijalni rad, uputit će učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika.

- **VODITI BILJEŠKE O PODUZETIM AKTIVNOSTIMA, MJERAMA, RAZGOVORIMA I OPAŽANJIMA** koje se na zahtjev dostavljaju nadležnim tijelima. Redovito bilježiti u e-dnevniku što sve je poduzeto.

KADA POSTOJI SAZNANJE ILI SUMNJA DA JE POČINJENO KAZNENO DJELO, ŠKOLA JE OBAVEZNA:

PRIJAVITI:
Policiji i nadležnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem **Obrasca** iz Priloga ovoga Protokola.

Kada okolnosti upućuju da je učenik/učenica počinio **kazneno djelo u okruženju škole,** djelatnici škole ga **smiju i trebaju zadržati do dolaska policije.** U slučaju sumnje na kazneno djelo djelatnici škole **sačuvat će tragove/dokaze** koji se nalaze kod učenika ili u školskoj ustanovi do dolaska policije.

Tijekom razgovora predstavnika policije s učenicima žrtvama ili počiniteljima nasilnog postupanja obvezno treba biti prisutan roditelj učenika, staratelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje ili odgoj ili stručna osoba Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

IZVIJESTITI:

- **Nadležno Ministarstvo za obrazovanje ako je počinjen teški oblik ili intenzitet nasilja koje je doživjelo dijete žrtva, koji je mogao izazvati traumu i kod djece svjedoka**, radi osiguravanja pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalno-pedagoške pomoći (krizne intervencije).
- **Po potrebi izvijestiti i druga nadležna tijela:**
  - **Nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad**
  - **Ured državne uprave za poslove obrazovanja** – ured za prosvjetu, kulturu i sport
  - **Zavod za javno zdravstvo, tim školske medicine**

DOSTAVITI:

Na zahtjev Hrvatskog zavoda za socijalni rad dostaviti relevantne informacije bitne za procjenu razvojnih rizika, rizika za sigurnost djeteta, za donošenje odluka i određivanje mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta.

KADA SE RADI O SAZNANJIMA ILI SUMNJI O POČINJENOM TEŠKOM OBLIKU ILI INTENZITETU NASILJA

• ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalno pedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela

• o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima

• nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojno obrazovnom ustanovom

• na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta.

PREVENCIJA

U svrhu prevencije svih oblika i prepoznavanja nasilja među djecom i mladima, odgojno obrazovne ustanove dužne su:

• provoditi preventivne radionice i/ili savjetovanja za djecu i mlade te druge aktivnosti s ciljem stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja međusobnog uvažavanja, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije

• upoznati sve radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi s odredbama propisa vezanih uz prava djece i mladih i obvezi prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

• redovito poučavati učenike o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučajevima nasilja

• provoditi preventivnu strategiju utemeljenu na procjeni potreba konkretne odgojno obrazovne ustanove koja je usmjerena učenicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima
• provoditi preventivne programe kojima se promiče zaštita prava, sigurnosti i zdravlja djece i mladih te programe usmjerene osvještavanju neprihvatljivosti nasilja, usvajanju vještina nenasilnog rješavanja sukoba te postupanju u slučaju pojave nasilja među djecom i mladima
• provoditi programe razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima s naglaskom na mijenjanje stereotipnih uvjerenja i predrasuda koje pridonose nasilnom ponašanju kao prevencije pojave nasilja u odrasloj dobi
• organizirati i sudjelovati u organiziranju i provođenju dodatne edukacije za odgojno-obrazovne radnike i ostale radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi, učenike i roditelje/skrbnika s ciljem pravovremenog prepoznavanja i suzbijanja nasilja među djecom i mladima. Edukacije učenika i roditelja/skrbnika mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, Obiteljskim centrom i/ili lokalnom zajednicom kao i udrugama koje imaju suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

OBRAZAC O PRIJAVI NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

- Obrazac služi kao informacija o događaju fizičkog, psihičkog, elektroničkog ili spolnog nasilničkog ponašanja među djecom i mladima, temeljem koje se poduzimaju mjere zaštite, pomoći i sprječavanja novih sukoba. Institucije postupaju žurno po primitku saznanjima. Koristi se u međuresornoj razmjeni informacija o nasilničkom događaju i razmjenjuju se između stručnjaka odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova socijalne skrbi, zdravstvenih ustanova i policije.
- Podatci sadržani u Obrascu predstavljaju profesionalnu tajnu.
- Obrazac popunjavaju stručne osobe službe/ustanove/institucije koja je utvrdila/saznala o događaju nasilničkog ponašanja među učenicima.
- U svrhu pravovremene i brže razmjene informacija uspostavljen je e-adresar svih nadležnih tijela Protokola. Obrazac se razmjenjuje elektroničkom poštom putem unaprijed popisanih adresa elektroničke pošte (e-adresar) javnih službi/ustanova/institucija – nadležnih tijela Protokola. Upućuje se isključivo sa službenog e-maila ustanove/službe/institucije čime se potvrđuje vjerodostojnost pošiljatelja.

III. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU OBIČNOG VRŠNJAČKOG SUKOBA

Članak 7.

U slučaju običnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

- odmah prekinuti sukob među djecom (odrasla osoba koja je dobila informaciju ili je svjedočila sukobu);
- obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike i ravnatelja škole;
- razrednik, stručni suradnik i ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
- dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija);
- tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju
- u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
- prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili psihološka pomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (zakonskim zastupnicima);

- ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu sa *Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera*;
- u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja škola će postupiti po *Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.*

IV. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

Članak 8.

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s člankom 5. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji („Narodne novine", broj 70/17., 126/19., 84/21., 114/22. i 36/24.), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole. Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

- obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem;
- pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje zaposlenici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
- upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi Hrvatskom zavodu za socijalni rad, policiji i nadležnom upravnom tijelu za poslove obrazovanja;
- ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje odmah obavijestiti o tome Hrvatski zavod za socijalni rad i postupati dalje u dogovoru s Hrvatskim zavodom za socijalni rad;
- ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati Hrvatski zavod za socijalni rad i nadležno upravno tijelo za poslove obrazovanja;
- ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole ili predstavnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
- tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
- surađivati s nadležnim Hrvatskim zavodom za socijalni rad i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

V. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA NAD DJETETOM

Članak 9.

Sukladno *Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja* (Vlada RH, Ured za ravnopravnost spolova, 2023.), cilj postupanja Škole je skrbiti o ostvarivanju prava učenika u slučajevima svih oblika nasilja, senzibilizirati se na pojavu seksualnog nasilja koje doživljavaju maloljetne osobe te poduzeti odgovarajuće mjere radi otkrivanja i prijavljivanja djela seksualnog nasilja relevantnim institucijama koje pružaju pomoć žrtvama seksualnog nasilja. U slučaju kada je seksualno nasilje sastavni dio obiteljskog nasilja, Škola postupa po *Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji, Obiteljskom zakonu, Kaznenom zakonu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* te *Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja*.

Seksualnim nasiljem smatra se čin moći i kontrole, iskazan na seksualan način, koji je neželjen, za koji nije dan pristanak ili nije dan slobodno i svjesno. Čin može biti vizualan, verbalan i/ili fizički, koji je osoba doživjela (tijekom ili kasnije) kao prijetnju, poniženje, povredu i/ili napad. Može, a ne mora, uključivati prijetnju, prinudu i/ili prisilu.

Postupanje u slučaju seksualnog nasilja nad djetetom:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje prema djetetu;
- na smiren način saslušati dijete žrtvu nasilja, po mogućnosti od strane stručne osobe te pružiti pomoć i potporu djetetu;
- voditi računa da se razgovor s djetetom vodi u uvjetima i na način prilagođen djetetu, da se dijete ne ispituje i da mu se ne postavljaju sugestivna pitanja, već na smiren način dopustiti djetetu da samostalno opiše događaj na način i u opsegu kako to samo želi;
- obveza je osobe koja vodi razgovor upoznati dijete, na djetetu razumljiv način, s daljnjim postupanjem, osobito o tome da je dužna prijaviti nasilje nadležnim tijelima i o daljnjim očekivanim procedurama;
- ustanova vodi računa da se dijete o događaju ne izjašnjava više puta (po mogućnosti ograničiti razgovor na jedan);
- odmah po primanju informacije iz koje proizlazi sumnja da je dijete doživjelo seksualno nasilje, ravnatelj ustanove/odgovorna osoba, odnosno svaka druga osoba koja ima bilo kakvih saznanja o počinjenom seksualnom nasilju prema djetetu bez odgode prijavljuje sumnju o postojanju kaznenoga ili prekršajnog djela policiji ili državnom odvjetniku te Zavodu. Ukoliko je počinitelj djelatnik/ca ustanove, uz prethodno navedeno, poduzima mjere sukladno disciplinskoj odgovornosti počinitelja;
- poduzeti žurne mjere za sigurnost i zaštitu djeteta i obavijestiti roditelje/skrbnika/osobu kojoj je povjerena skrb o djetetu, odnosno Zavod ako postoji sumnja da se nasilje dogodilo u obitelji;
- ukoliko je djetetu potrebna žurna liječnička intervencija ili pregled odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku/ci te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju;

- u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni, ne žele se odazvati ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, u suradnji s policijom obavijestiti Zavod kako bi se osigurala prisutnost stručnog radnika/ce Zavoda pri razgovoru policijskog službenika s djetetom, odnosno ukoliko se ista ne može osigurati, prisutnost stručnog radnika/ce odgojno-obrazovne i druge ustanove koja skrbi o djeci;
- dijete žrtvu i osobe koje skrbe o djetetu upoznati o mogućnostima izvaninstitucionalne ili institucionalne pomoći i potpore djetetu;
- poduzeti mjere za zaštitu privatnosti djeteta žrtve;
- ako je počinitelj seksualnog nasilja djelatnik/ca ustanove, čelnik/ca ustanove dužan/na je poduzeti mjere zaštite djeteta žrtve i druge djece od kontakta s počiniteljem, preispitivanje radno-pravne i etičke odgovornosti počinitelja te ukoliko se utvrdi odgovornost, odrediti disciplinsku kaznu;
- u slučaju vršnjačkog seksualnog nasilja dodatno:
  - od strane stručne osobe obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja. Tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Zavod,
  - pozvati roditelje/skrbnike ili druge osobe koje skrbe o djetetu koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć,
  - dijete na njemu razumljiv i prilagođen način i osobe koje skrbe o djetetu obavijestiti o obvezi prijave nadležnom područnom uredu Zavoda, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu te očekivanim procedurama,
  - poduzeti mjere za zaštitu privatnosti djece,
  - poduzeti mjere za sustavnu i kontinuiranu prevenciju nasilja;
- u slučaju nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati visoku razinu uznemirenosti i stresa kod druge djece ustanova će zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalno/pedagoško/psihološku pomoć
- svim poduzetim aktivnostima i mjerama radi zaštite djece te svojim opažanjima djelatnici ustanova dužni su voditi službene bilješke koje predaju čelniku ustanove, a na zahtjev dostaviti i drugim nadležnim tijelima (policija, državno odvjetništvo sud, Zavod);
- postupanju povodom prijave sumnje na seksualno nasilje nad djetetom ustanova je dužna najkasnije u roku od 7 dana, obavijestiti:
  a) nadležno ministarstvo
  b) pravobraniteljicu za djecu
  c) pravobraniteljicu za osobe s invaliditetom ukoliko dijete ima teškoće u razvoju
  d) nadležnog liječnika/cu školske i adolescentne medicine i nadležnog liječnika primarne zdravstvene zaštite (liječnik opće medicine/pedijatar).

VI. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)

Članak 10.

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi (djelatnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik škole je obvezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
- u situacijama izravne i neposredne opasnosti za život, tijelo i sigurnost učenika, djelatnici škole inicirat će hitnu intervenciju policije pozivom na broj „192“;
- u slučaju da je učenik ozlijeđen ili postoji sumnja da bi mogao biti ozlijeđen, zatražit će intervenciju hitne medicinske službe;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika škole i policiju, ovisno o težini nasilja;
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Hrvatskom zavodu za socijalni rad, policiji i nadležnom upravnom odjelu za obrazovanje;
- događaju obavijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad, policiju te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih;
- stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju s ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili izvan škole;
- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik škole ili Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

VII. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

Članak 11.

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- događaju obavijestiti policiju, Hrvatski zavod za socijalni rad, nadležni upravni odjel za obrazovanje te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

VIII. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA

Članak 12.

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole. Oni će:

- u slučaju nasilnog ponašanja učenika prema djelatniku škole, djelatnici škole obvezni su odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- u situacijama izravne i neposredne opasnosti za život, tijelo i sigurnost djelatnika, djelatnici škole inicirat će hitnu intervenciju policije pozivom na broj „192“;
- djelatnici škole, u slučaju da je djelatnik žrtva nasilja ozlijeđen ili postoji sumnja da bi mogao biti ozlijeđen, zatražit će intervenciju hitne medicinske službe
- razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoškim mjera;
- uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van škole;

- svemu izvijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad i nadležni upravni odjel za obrazovanje, a po potrebi i policiju;
- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pisanom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti nadležni upravni odjel za obrazovanje te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.
- U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

IX. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAMOOZLJEĐIVANJA, SUCIDALNIH MISLI, NAMJERA, POKUŠAJA SUICIDA ILI SUMNJE NA SUICID

Članak 13.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAMOOZLJEĐIVANJA

U slučaju samoozljeđivanja učenika, djelatnik Škole koji primijeti znakove samoozljeđivanja (rezove, rane, ožiljke) ili dobije informaciju o postojanju samoozljeđivanja kod učenika, o tome je dužan odmah izvijestiti stručne suradnike i ravnatelja Škole koji će:

• obaviti informativni i savjetodavni razgovor s učenikom koji se samo ozljeđuje i pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama, po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite;

• žurno i bez odgode obavijestiti roditelje/skrbnike o samoozljeđivanju i uputiti ih na pregled liječnici školske medicine te na obvezu naručivanja na pregled u institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške;

• u roku od 7 do 10 dana od razgovora u Školi, roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti Školu o dobivenom terminu pregleda u instituciji pružatelju zdravstvene zaštite i podrške, a u slučaju da to ne učini, Škola će obavijestiti nadležni zavod za socijalni rad, istovremeno dajući informacije o ponašanju učenika u školi i suradnji roditelja/skrbnika sa Školom;

• o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima.

Članak 14.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUICIDALNIH MISLI, NAMJERA, POKUŠAJA SUICIDA ILI SUMNJE NA SUICID

Djelatnik Škole koji primijeti rizična ponašanja učenika koja mogu biti povezana sa suicidom ili dobije informaciju o postojanju istih kod učenika, o tome je dužan odmah izvijestiti stručne suradnike i ravnatelja Škole.

Djelatnik Škole reagira na svako učenikovo izražavanje suicidalnih misli i/ili namjera i/ili ranijih suicidalnih pokušaja koje može izraziti verbalno (kao izoliranu izjavu ili razgovor), pisano (u školskim zadaćama, na vlastitim društvenim mrežama) ili kreativno (kroz crtež ili drugu likovnu aktivnost). Djelatnik Škole u tim situacijama ne procjenjuje o ozbiljnosti i istinitosti učenikovih namjera, već o tome odmah obavještava stručne suradnike i ravnatelja koji će:

- obaviti informativni i savjetodavni razgovor s učenikom koji je na neki način izrazio postojanje suicidalnih misli i/ili namjera i/ili ranijih suicidalnih pokušaja, a u kojem neće nastojati procijeniti istinitost i ozbiljnost istoga;
- učenika upoznati s obvezom informiranja roditelja i nadležnih institucija s obzirom na težinu njegove izjave, čak i u slučaju učenikovog mogućeg ublažavanja iste izjave ili objašnjavanja u kontekstu šale, kolokvijalnog izražavanja ili komunikacijskog stila;
- žurno i bez odgode obavijestiti roditelje/skrbnike o informacijama koje su dobili od učenika i/ili djelatnika Škole te ih uputiti na potrebu hitnog psihijatrijskog pregleda na odjelu dječje i adolescentne psihijatrije;
- o svemu obavijestiti nadležni zavod za socijalni rad, policijsku postaju, nadležni upravni odjel za obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i liječnicu školske medicine;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima.

X. POSTUPANJA U SLUČAJU NEUOBIČAJENO TEŠKOG DOGAĐAJA – POMOĆ TIMA ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE

Članak 15.

Ukoliko se u školi dogodio neuobičajeno težak događaj:

1.događaj pri kojem je netko ozbiljno ozlijeđen ili ugrožen (npr. kada dijete ili djelatnik ustanove doživi ranjavanje, silovanje, talačku krizu, pokušaj ubojstva ili samoubojstva…)

2.stradavanje sa smrtnim posljedicama (npr. samoubojstvo, ubojstvo, utapanje, prometna nesreća, nesretni slučaj…)

3.katastrofa u kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (npr. poplava, požar…),

potrebno je zatražiti pomoć Tima za psihološke krizne intervencije, jer se nakon ovakvih događaja javljaju traumatske reakcije kao što su: vrlo intenzivan strah, bespomoćnost, tjeskoba, ljutnja, nemogućnost koncentracije na posao, učenje ili igru, zaboravljanje, razdražljivost, poremećaj apetita, spavanja, noćne more, glavobolje i dr. S ovakvim reakcijama ljudi se teško nose, što ozbiljno narušava njihovo uobičajeno funkcioniranje.

Psihološka krizna intervencija predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod osoba koje su izravno ili neizravno izložene kriznom događaju. Psihološka krizna intervencija nije psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.

U slučaju saznanja o događaju (počinjenom suicidu učenika Škole, djelatnici Škole dužni su odmah o tome izvijestiti ravnatelja i stručnog suradnika Škole. Ravnatelj i stručni suradnik utvrđuju potrebu za kriznom intervencijom te u tu svrhu aktiviraju **Tim za psihološke krizne intervencije** i dostavljaju osnovne podatke o kriznom događaju:

a) Što se dogodilo?

b) Kada se dogodilo?

c) Gdje se dogodilo?

d) Broj ljudi uključenih u događaj?

e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?

f) U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi?

g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?

h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

Ravnatelj Škole informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanje krizne intervencije Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na e-poštu: krizneintervencije@mzom.hr ili na broj telefona: 01 4594 461 (Uprava za standard, strategije i posebne programe). Prije dolaska Tima za psihološke krizne intervencije, stručni suradnik i ravnatelj ulazi u razred učenika koji je počinio suicid te potiče komunikaciju o kriznom događaju i njegovim posljedicama na psihičko stanje svih učenika u razredu. Stručni suradnik individualno ili grupno razgovara sa svim učenicima kod kojih se primijeti izostanak socio-emocionalnih vještina za nošenje s nesretnim događajem.

Članak 16.

Svaki je djelatnik škole, u slučaju saznanja o mogućim suicidalnim i/ili autoagresivnim namjerama učenika (npr. izrazita potištenost, izjave o suicidu, samoozljeđivanje), dužan odmah obavijestiti stručnog suradnika i ravnatelja škole koji će:

1. odmah pozvati roditelje/skrbnike na razgovor te ih uputiti na potrebu hitnog psihijatrijskog pregleda na odjelu dječje i adolescentne psihijatrije;

2. ako se roditelj/skrbnik izjasni da nije u mogućnosti doći po svoje dijete pozvat će službu hitne medicinske pomoći, ići u pratnji učenika u bolnicu te obavijestiti roditelje/skrbnike o događaju. Razloge nedolaska roditelja/skrbnika naknadno će procijeniti Tim za koordinaciju kriznih situacija i, ako upućuju na zanemarivanje, obavijestit će se nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad;

3. do odlaska učenika na psihijatrijski pregled dužni su organizirati stalni nadzor nad istim;

4. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izradit će službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima;

5. važno je, prije povratka učenika u Školu, pribaviti povratnu informaciju o psihijatrijskom pregledu (tražiti od roditelja/skrbnika da dostave povijest bolesti);

6. ako je učenik bio hospitaliziran zbog suicidalne i/ili autoagresivne namjere, u školu se može vratiti jedino uz predočenje otpusnog pisma ili otpusnice iz psihijatrijske bolnice (medicinski dokument u kojem je istaknuto mišljenje psihijatra o mogućnosti boravka učenika u Školi, kao i eventualna psihoterapija);

7. roditelj/skrbnik i učenik dužni su postupati, i nakon samog pregleda ili hospitalizacije, po preporuci psihijatra o potrebi tretmana/kontrola, odnosno medikamentozne terapije. Roditelj/skrbnik dužan je o kontrolama redovito informirati stručnu službu Škole putem kopija nalaza.

Članak 17.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJEVIMA UGROZE S NEŽELJENIM POSLJEDICAMA

Cilj: Sprječavanje rizičnih i opasnih situacija koje bi na bilo koji način mogli ugroziti učenike i djelatnike škola.

Kada zatražiti intervenciju policije, hitne medicinske službe i/ili Hrvatskog zavoda za socijalni rad:

- Kod **izravne i neposredne opasnosti za život, tijelo i sigurnost učenika ili zaposlenika** škole. Hitnu intervenciju **policije** inicira odgovorna osoba/djelatnik škole pozivom na broj 192.
- Kod **prijetnje samoozljeđivanjem** (policija i hitna medicinska služba), uz dostavu pismene obavijesti nadležnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- Kada je učenik/učenica zatečen u činjenju **kaznenog dijela** ili pod okolnostima koje upućuju na kazneno djelo u školi, smijemo ga i trebamo zadržati do dolaska policije (sukladno čl. 106. Zakona o kaznenom postupku). Kod sumnje da je počinjena kažnjiva radnja trebamo sačuvati i osigurati dokaze koji se nalaze kod učenika ili u školi do dolaska policije kako se ne bi uništili, izmijenili ili bili odneseni.
- Kada postoji **sumnja da u školi ili van nje kažnjivim djelom nanesena šteta djeteta** od strane druge djece ili odraslih osoba.
- Kada ne možemo sami procijeniti ima li ugrožavajuće ponašanje učenika obilježja kažnjive radnje (obratiti se policiji, policajcu u zajednici ili zvati 192).

Što trebamo poduzeti i/ili kako postupiti:

- Odgovorne osobe škole surađuju s policijom tijekom kriminalističkog istraživanja. Na zahtjev policije dužni smo **ustupiti dokumentaciju** značajnu za izvid. Dužni smo poštivati zakonsku odredbu o **tajnosti izvida** (kao tajnu čuvati činjenice ili podatke koje smo saznali tijekom postupanja policije). Trebamo **osigurati dostupnost stručnih osoba koje imaju informacije** o događaju i učeniku.

- **Međuvršnjačko nasilje** prijavljujemo sukladno *Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava* učenika te prijave svakog kršenja tih prava i *Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima prijaviti nadležnim tijelima (*vidi u nastavku).*
  Informacije o međuvršnjačkom nasilju kazneno neodgovorne djece (osim ako se ponašanjem izravno ugrožava život, tijelo ili sigurnost drugih), **kao i informacije o sukobima učenika koji**

nemaju težinu kažnjive radnje, nije potrebno dostavljati policiji već područnom uredu Hrvatskoga zavoda za socijalni rad, uz istovremeno **razmatranje potrebe poduzimanja primjerenih pedagoških mjera.**

- U slučaju saznanja o **nezakonitim i potencijalno rizičnim objavama učenika na društvenim mrežama** potrebno je **sačuvati** (kopirati, snimiti, fotografirati ili na drugi način fiksirati) **poveznicu na web mjesto ili profil, kao i samu objavu te odmah obavijestit nadležnu policijsku postaju. Nezakonite objave** su svi sadržaji koji prikazuju djecu mlađu od 18 godina u seksualno eksplicitnom ponašanju ili online komunikacija kojom se djecu vrbuje, potiče na štetna ponašanja, objave kojima se narušava privatnost djeteta, a što kod djeteta izazove uznemirenost, porugu vršnjaka ili na koji drugi način ugrozi dobrobit djeteta.

  Potencijalno rizične objave su sadržaji koji ukazuju na **potencijalno opasna i ugrožavajuća ponašanja djece mlađe od 18 godina** (npr. fotografije ili video materijal na kojima su prikazana djeca koja posjeduju ili koriste vatreno ili druge vrste oružja). Policija nema ovlast ukloniti neprimjerene ili nezakonite sadržaje, ali većina društvenih mreža ima mehanizme prijave nezakonitog ili neprimjerenog sadržaja koji korisnici i sami mogu online prijaviti. Više informacija o postupanjima u slučaju online zlostavljanja dostupno je na poveznici https://mup.gov.hr/online-prijave/online-prijavazlostavljanja-djeteta-red-button/281667

- U slučajevima potrebe da se u rješavanju problema neposredno razmijene **međuresorna saznanja** o potrebnim ili poduzetim mjerama te da se usuglase i dogovore daljnja postupanja, ravnatelj može zatražiti, odnosno odazvati se pozivu na koordinacijski sastanak s predstavnicima policije i drugih relevantnih dionika.

- U svim navedenim situacijama **ravnatelj škole odmah obavještava roditelje** (skrbnike) maloljetnih učenika sudionika i potencijalnih sudionika, te ih odmah poziva u školu na razgovor. **Izuzetak** su situacije kada je roditelj (skrbnik) sudionik ugroze ili se sumnja da je sudionik. Tada ravnatelj dogovara s policijom kako postupiti u odnosu na roditelja. O navedenim događajima ravnatelj je dužan izvijestiti i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 18.

XI. OBRAZAC O PRIJAVI NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Članak 18.

Obrazac za prijavu nasilja među djecom i mladima predstavlja informaciju službama/ ustanovama/institucijama o događaju/događajima fizičkog, psihičkog, elektroničkog ili spolnog nasilničkog ponašanja među djecom i mladima temeljem koje se poduzimaju mjere zaštite, pomoći i sprječavanja novih sukoba. Postupanje po saznanjima iz zaprimljenog obrasca je žurno. Obrazac se koristi u međuresornoj razmjeni informacija o nasilničkom događaju i razmjenjuje se između stručnjaka odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova socijalne skrbi, zdravstvenih ustanova i policije.

Podatci sadržani u Obrascu predstavljaju profesionalnu tajnu. Obveza je stručnjaka obazrivo postupati s podatcima pri čemu je potrebno voditi računa o zaštiti privatnosti i zaštiti identifikacijskih podataka.

Obrazac popunjavaju stručne osobe službe/ustanove/institucije koja je utvrdila/saznala o događaju nasilničkog ponašanja među djecom i mladima.

U svrhu pravovremene i brže razmjene informacija uspostavlja se e-adresar svih nadležnih tijela Protokola, koji se po potrebi ažurira i povratno dostavlja.

Adresar sadrži e-adrese pravnih osoba, a o svakoj promjeni podataka u adresaru potrebno je obavijestiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi koje je nadležno za ažuriranje, vođenje i dostupnost adresara. U e-adresaru se osim e-adrese pravne osobe nalazi i podatak o fizičkoj adresi ustanove, odgovornoj fizičkoj osobi (rukovoditelju) kao i kontakt o telefonskom broju.

Obrazac se razmjenjuje elektroničkom poštom putem unaprijed popisanih adresa elektroničke pošte (e-adresar) javnih službi/ustanova/institucija – nadležnih tijela Protokola. E-adresar je interna međuresorna evidencija. Obrazac se upućuje isključivo sa službenog e-maila ustanove/službe/institucije čime se potvrđuje vjerodostojnost pošiljatelja. Podatci iz Obrasca o prijavi nasilja među djecom i mladima se mogu koristiti za praćenje pojavnosti nasilja u svakom nadležnom resoru te, uz potrebne prethodne suglasnosti, u svrhu znanstvenih i stručnih istraživanja.

Naziv tijela koje dostavlja obavijest

_____

OBRAZAC O PRIJAVI NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. Ime, prezime i OIB djeteta/djece počinitelja:

_____

2. Ime, prezime OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece počinitelja:_____

3. Ime, prezime i OIB djeteta/djece žrtve/žrtava:

_____

4. Ime, prezime, OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece žrtve/žrtava:

_____

5. Datum počinjenja nasilja:_____

6. Opis događaja i ponašanja sudionika * :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7. Mjesto događaja:_____

8. Dodatni podatci (npr. dijete žrtva/počinitelj s teškoćama u razvoju, nepoznavanje jezika i dr.)

_____

OBAVIJEST DOSTAVITI (označiti primatelja):

- policija - *nadležna PU* _____
- Hrvatski zavod za socijalni rad- *nadležni PU*_____
- škola koju dijete/djeca pohađa/ju_____
- zdravstvena ustanova_____
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo (skolska.medicina@hzjz.hr)
- Županijski koordinator**_____

Mjesto i datum :_____

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe:

_____

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Protokol donesen je na 19. sjednici Školskog odbora dana 26.10.2026. i stupa na snagu 3.11.2026.

KLASA: 011-06/26-01/1

URBROJ: 2186-130-02-26-1

M.P.

Predsjednik Školskog odbora:

M.P.

Ravnatelj Škole: